

DAGSORDEN/REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Louiseskolen

Den 3.9.2026

kl. 17.00 – 19.30

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Vibeke Lund Arkil, forældrerepræsentant, formand (på valg 2030)
Lene Mølgaard, forældrerepræsentant, næstformand (på valg 2028)
Kent J. Jensen, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Ann Katrine Abildgaard Bøll, forældrerepræsentant (på valg 2030)
Kristina Ruhe Dall Sørensen, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Donna Meldgaard, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Karsten Kleemann, forældrerepræsentant (på valg 2030)
Rie Jørgensen, foreningsrepræsentant (på valg 2030)
Kim Christiansen, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, souschef
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Lisa Elle Touray, medarbejderrepræsentant

Suppleanter:

-

Elevrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2026/2027)

C-afd.: Formand: xxxxxx **næstformand** xxxxxx

Kontaktvoksne for elevråd i C-afd: Stina Umland Tornehave og Merete Knude Andersen

L-afd.: Formand: xxxxxx **næstformand** xxxxxx

Kontaktvoksne for elevråd i L-afd: Charlotte Asbæk Sørensen og Hanne Thomassen

Moltrup: Formand: xxxxxx og **næstformand:** xxxxxx

Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annette Kjelde

V-afd.: Formand: xxxxxx **næstformand:** xxxxxx

(elevrådsrepræsentanter fra Vonsbæk deltager ikke i SB møder!)

Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Jeanett Quvang og Jesper Christensen

Elevrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møder:

12.11.2026 + 22.4.2027

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen)
og Skolechef **Line Dudal Lauridsen** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra: Rie Jørgensen, Kristina Ruhe Dall Sørensen,

Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	5 min. Konstituering v. Vibeke	Formand: Vibeke Arkil Næstformand: Lene Mølgaard
2.	10 min. Elevråd v. Kim Emner • kan bl.a. være flytning • forslag til emner	Forslag til emner: -Input til ønsker og drømme i forbindelse med skolen (flytning). -Trivsel og fællesskab (opfølgning på frikvartersaktiviteter ovenpå mobilpolitikken) • Aktiviteter • Kammeratskab • Skolefester -Fritid • Aktiviteter På mødet i november. Fritidsleder inviteres til punktet.
3.	60 min. Flytning til "Det blå" v. Vibeke (se bilag 1)	Debat om, hvordan vi som skolebestyrelse bedst muligt sikrer, at der er politisk lydhørhed overfor de ønsker og behov, vi som skole – og skolebestyrelse – har i forhold til at sikre, at Louiseskolen ikke blot kan flytte ind på Krogs Kobbøl, men også kan gøre det i nogle rammer, der passer til en moderne og fremtidssikret specialske. -Inddragelse af forældre -Deltagelse i workshops -Deltagelse i dialog om både mulighed for flytning til Krogs Kobbøl og mulighed for at bygge/renovere på nuværende matrikel/matrikler. -Opmærksomhed på besparelser ift. blandt andet buskørsel, vikardækning mm. ved en samling af Louiseskolens afdelinger. -Opmærksomhed på fysiske rammer der hjælper os til at leve op til folkeskoleloven. Fx ift. faglokaler. -Opmærksomhed på rammer der passer til en fremtidssikret specialske. Fx Makerspace, snozelhus/rum mm. -Opmærksomhed på fremtidssikring af skolen og fleksibilitet af rammerne, så det ikke "kun" er med fokus på nuværende behov. -Opmærksomhed på flere skoler i skolen. -Opmærksomhed på balance mellem ADL/livsduelighed og fagfaglighed ift. rammerne. -Opmærksomhed på en helhedsplan trods byggeri i flere etaper. -Opmærksomhed på fondsansøgninger.

		-Opmærksomhed på de forskellige behov på de forskellige afdelinger. -Opmærksomhed på den blivende matrikel i Moltrup.
4.	20 min. Forberedelse af forældremøde d. 7. september 2026 + fordeling af alm. forældremøder v. Vibeke	Forældremøde mandag d. 07.09.26: Vi håber på flere tilmeldinger. Dagsorden: Velkomst ved Vibeke Orientering om procesplanen GO model med input fra forældre Hvem deltager på hvilke forældremøder: 16.09.26: CB/CJ/LB/LJ: Ann Katrine CU: Lene MU: Lene 17.09.26: LU: Vibeke VB/VJ: Kristina Lene sender talepapir ud til bestyrelsen.
5.	20 min. Økonomi – Kim orienterer Orientering vedr. tildelingsmodel	1,2 millioner i underskud pt. -Svarer til vores udgifter for multiple elever efter tildeling. -Der kan være ukrainemidler til uddeling sidst på budgetåret. Det er endnu ikke udmeldt. -Vi har ca. 40 eksterne elever pt. Orientering fra møde vedr. tildelingsmodellen. Link til PP er udsendt til bestyrelsen. Tildelingsmodellen handler primært om alment skolerne, men bestyrelsen kan stadig indgive høringssvar. Enighed om, at der skal udformes høringssvar. Udkast til høringssvar udsendes til bestyrelsen til tilføjelser og godkendelse.
6.	10 min. Befordring – Vibeke orienterer	Befordring på dagsordenen i børn- og familieudvalget i august. Alle forældre der selv kører deres barn til og fra skole, får nu betaling for kørsel begge veje ved både evt. aflevering og afhentning. Det er altid en mulighed for forældrene at vælge at

		bringe og hente sit barn og få økonomisk dækning. Orienteringen om proceduren kommer på kontormøde snarest. Vigtigt at alle ledere er bekendt med proceduren inden drøftelse af kørsel til revisiteringer.
7.	10 min. Eventuelt	SB møder d. 29.10.26 + 19.11.26 skal flyttes på grund af andre møder. Flyttes til: 22.10.26 + 12.11.26 LM: Landsmøde i skole og forældre d. 20. + 21. november. Opfordring til at deltage for skolebestyrelsesmedlemmer. Tilmelding til LM senest 10.09.26. LM: Kursus i skolebestyrelsesarbejde d. 23.09.26. Tilmelding til Linda Hjortlund. BJ: Ønsker drøftelse af trafiksikkerhed på Louisevej.

Referent: Sally B. Wilkinson