

DAGSORDEN/REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Louiseskolen

Den 8.1.2026

kl. 17.00 – 19.30

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Vibeke Lund Arkil, forældrerrepræsentant, formand (på valg 2026)
Lene Mølgaard, forældrerrepræsentant, næstformand (på valg 2028)
Kent J. Jensen, forældrerrepræsentant (på valg 2028)
Ann Katrine Abildgaard Bøll, forældrerrepræsentant (på valg 2028)
Kristina Ruhe Dall Sørensen, forældrerrepræsentant (på valg 2028)
Donna Meldgaard, forældrerrepræsentant (på valg 2028)
Rie Jørgensen, forældrerrepræsentant, forældrerrepræsentant (på valg 2026)
Kim Christiansen, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, souschef
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Lisa Elle Touray, medarbejderrepræsentant

Suppleanter:

-

Elevrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2025/2026)

C-afd og L-afd.: Formand: Lærke Korsgaard, LU-D **næstformand** Jannick Andersen, LJ-A
Kontaktvoksne for elevråd i C-afd: Monica Bruhn + L-afd.: Maria Hoé Andersen og Dorte Nielsen

V-afd.: Formand: Emir El Khatib, VJ-A og **næstformand:** Leon R. G. Gregersen, VJ-D
(elevrådsrepræsentanter fra Vonsbæk deltager ikke i SB møder)
Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Nicklas Hynding og Søren Ohlsen

Moltrup: Formand: Hannibal Høstrup Benkjer og **næstformand:** Valdemar Christian Bergholt Thomsen
Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annemette Riege Hansen

Elevrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møder:

13.11.2025 + 5.3.2026

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen)
og Skolechef **Line Dudal Lauridsen** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra:

Fraværende: Kent J. Jensen

Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	15 min.: Nyt fra formanden - Valghandling 2026	Det samlede formandskab for skolebestyrelserne arbejder fortsat på mere økonomi til skolerne. Der skal kigges på tildelingsmodellen og forvaltningen af modellen. Valghandling: Der er lavet en tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2026. Frist for kandidater til at meddele sit kandidatur og aflevere materiale vedr. sin kandidatur. Senest d. 01.04.26. Vi afvikler valg onsdag d. 08.04.26. Vibeke og Rie er på valg. -Vibeke genopstiller. -Rie genopstiller ikke. Aftaler for valghandling sættes på som punkt på dagsorden til kommende SB-møde. Overvejelse om der skal være et oplæg eller andet, der trækker valgdeltagere til.
2.	15 min.: Ledelsesorganisering	Der er 2 afdelingslederstillinger i opslag med forventet ansættelse 01.03.26. Tanken er at der kan oprettes afdelingsledelser + souschef og skoleleder, så alle afdelinger får tilknyttet to afdelingsledere, der kan indgå i makkerskab. V+M = 2 ledere i makkerskab C = 2 ledere i makkerskab L= 2 ledere i makkerskab Forventningen er, at vi med ny organisering kan være mere synlige og endnu tættere på den daglige pædagogiske ledelse. Vibeke og Lene deltager i ansættelsessamtaler.

3.	30min. Udfordringer på C-afd.	Der har været flere forældrehenvendelser omkring bekymringer for tilgang og rammer på C-afdelingen. Særligt børne- og juniorunivers. Henvendelserne drejer sig om blandt andet rammer og plads, strukturer og forudsigelighed. Skolebestyrelsen ønsker en orientering om situationen. Ledelsen er optaget af at arbejde med udfordringer på C-afdelingen og der er pt. kontinuerlige møder med tillidsvalgte, hvor udfordringerne tydeliggøres og der sættes handling på. Økonomi og ressourcer har indflydelse på hvad vi kan sættes i værk ift. de enkelte børn. Vi kan, grundet manglende ressourcer, have svært ved at dække individuel- og sygeundervisning. Vi kan ikke på Louiseskolen benytte fraværsteamet i Haderslev kommune. Vi er meget udfordrede på de fysiske rammer generelt på Louiseskolen. Handlinger i gang pt: -Fysiske rammer – der er opsat pavillon, der giver lidt ekstra plads. -Fremadrettet fælles fagligt fokus/pædagogik for alle medarbejdere på C (Kompetenceløft) -Ledelsesorganisering. -Kontinuerlige TRIO møder med tillidsvalgte og ledelse. -Fokus på sygefravær/Trivsel. • Teamudviklingssamtaler. • Fokus på indhold på afdelingsmøder. • TR deltager på afdelingsmøder. -Optimering på modtagelse af nye medarbejdere. Skolebestyrelsen ønsker opfølgning om ca. 3 måneder.
4.	30 min.: Princip for undervisningsorganisering (opstart)	Gennemgang af udkast til princip for undervisningsorganisering. Første gennemgang med tilretninger er foretaget og overskrifter aftalt. Processen bliver herefter at principperne går gennem

		ledergruppen og MED, hvorefter de kommer til endelig godkendelse i SB.
5.	30 min.: Økonomi v. KC - Skoleårets afslutning - Ønsker til prioritering (legepatrulje)	Der er pt. overskud på 1.700.000kr. på budget 2025. Langt det meste af overskuddet kommer fra Ukraine-midlerne, som vi først sent i december fik besked om, at vi fik. Der skal stadig bogføres i budget 2025 til 20. januar. Store investeringer i budget 2025: -To elbusser -Trampoliner i Moltrup -Bestyrelsens bevilling til elevrødderne til brug på pauseaktiviteter. -Fornyelse af licensaftaler og testmaterialer til fys, ergo og psykolog. -Enkelte elevhjælpemidler. -Et køretøj til servicemedarbejderne -Opgradering af materialer til de enkelte fag En enkelt elev har henvendt sig til SB om et ønske om kælke til skolen. Budget 2026: Nyt budget kommer til godkendelse på kommende SB-møde, hvor budgettet bliver foldet mere ud i detaljer. Opmærksomhed på overenskomstforhandlinger og eventuelle lønstigninger.
6.	30 min: Nytårsmenu – TAK for år 2025!	
7.	Punkter til kommende møde	- "Let tilgængelig indsats" – Lovkrav - Opfølgning C-afdelingen. - Budget 2026 (Gennemgang + godkendelse). - Valghandling - Princip for undervisningens organisering. - Punkter iflg. Årshjul.

Referent: Sally Wilkinson