

DAGSORDEN/REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Louiseskolen

MØDET FLYTTET TIL MOLTRUP; Møllesvinget 38 !!

Den 9.10.2025

kl. 17.00 – 19.30

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Lene Mølgaard, forældrerepræsentant, formand (på valg 2028)
Vibeke Lund Arkil, forældrerepræsentant, næstformand (på valg 2026) -
Kent J. Jensen, forældrerepræsentant (på valg 2028) -
Ann Katrine Abildgaard Bøll, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Kristina Ruhe Dall Sørensen, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Donna Meldgaard, forældrerepræsentant (på valg 2028) -
Rie Jørgensen, forældrerepræsentant, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Kim Christiansen, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, souschef
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Lisa Elle Touray, medarbejderrepræsentant
+ afdelingsleder Thomas Lauenstein

Suppleanter:

-

Elevrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2025/2026)

C-afd.: Formand: xxxx **og næstformand** xxxx

Kontaktvoksne for elevråd i C-afd: Monica Bruhn

L-afd.: Formand: xxxx **og næstformand** xxxx

Kontaktvoksne for elevråd i L-afd.: Maria Hoé Andersen og Dorte Nielsen

V-afd.: Formand: xxxx **og næstformand:** xxxx

(elevrådsrepræsentanter fra Vonsbæk deltager ikke i SB møder)

Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Nicklas Hynding og Søren Ohlsen

Moltrup: Formand: Hannibal Høstrup Benkjer **og næstformand:** Valdemar Christian Bergholt Thomsen

Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annemette Riege Hansen – **deltager ikke!**

Elevrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møder:

13.11.2025 + 5.3.2026

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen)

og Skolechef **Line Dudal Lauridsen** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra: Fraværende:		
Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	Orientering fra Moltrup v. Thomas	Rundvisning på matriklen. Gennemgang af målgruppe, pædagogikken, undervisning, afgangsprøve mm.
2.	Nyt fra formanden Fællesrådsmøde d. 10.11.25	Fællesrådsmøde: Alle er inviteret – ikke "kun" 3 deltagere fra hver skolebestyrelse. Hvis deltagelse ønskes, sendes tilmelding til Kim.
3.	Ny konstituering – Ny formand skal vælges	Alle er enige i følgende nye konstituering: Ny formand: Vibeke Lund Arkil Ny næstformand: Lene Mølgaard
4.	PR-indsatser og strategisk kommunikation v. Vibeke - På opfordring fra Børne. Og familieudvalget ønskes input fra følgende: - Behov for PR-indsatser (Fx synlighed, rekruttering, image) - Ønsker til strategisk kommunikation (Fx målgrupper, budskaber, kanaler) - Eventuelle udfordringer eller erfaringer, I allerede har gjort jer.	Der har været møde mellem børne- og familieudvalget og formandsskaberne i skolebestyrelserne. Stort ønske om hjælp centralt fra til at lave en opdateret og mere interessant hjemmeside i fx wordpress evt. med billeder og videoer, der rammer målgruppen og viser afdelingerne. (Målgruppe: Elever, Forældre til kommende elever, rekruttering af nye medarbejdere, Børn fra andre kommuner, STU, samarbejdspartnere mm.) Opmærksomhed på narrativer og udbredning af forståelse af målgrupper og pædagogisk retning på Louiseskolen. Forslag: Multimediedesign i Kolding (IBA) mangler projekter. De kunne evt. kontaktes ift. hjælp til opsætning og udarbejdelse af videoer/billedmateriale.
5.	Visitering/Revisiteringsprocedure inkl. aktindsigt	Punktet drøftet. Bilag følger efter referat. Gennemgang af proceduren for revisitering.
6.	Økonomi v. Kim	Pt. overskud på 675.000 kr. Der er/bliver ansat nye medarbejdere. 2 pædagoger, hvor den ene evt. får en funktion som

		pædagogisk praksisvejleder/koordinator ind i SFO. + 1 uddannet lærer der ansættes midlertidigt ift. en praktisk linje/tilgang. Lønnen på medarbejderne er fremskrevet for resten af budgetåret. Vi afventer pt. midler for ukrainske elever. Haderslev kommune er lovet midler, men pt. ved vi ikke hvor mange og hvordan de fordeles.
7.	Årshjul for SB-arbejde v. Lene	Forslag til årshjul er udarbejdet. Alle kigger årshjulet igennem frem til kommende møde og har mulighed for at kommentere.
8.	Evt.	Tilbagemeldinger fra forældremøderne tages på som punkt til næste møde. Send tilbagemeldinger til Sally. Der er et ønske om større garderober. Kan tages op ved punkt om økonomiprioriteringer. Ros til mobilpolitikken

Referent: Sally Wilkinson

BILAG PUNKT 5:

Haderslev, 21. september 2025

Emne: Anmodning om aktindsigt

Kære Line og Kristian,

På vegne af skolebestyrelsen på Louiseskolen anmoder jeg hermed om aktindsigt i oversigten over de kriterier, der ligger til grund for inddelingen af elever visiteret til Louiseskolen på henholdsvis en takst 1 og en takst 2. Det vil sige både de udfordringer og behov, den enkelte elev skal have for at blive tildelt en takst 1, henholdsvis en takst 2, samt de tiltag og ressourcer Louiseskolen generelt og under hensyntagen til elevernes individuelle behov forventes at stille til rådighed for en elev på henholdsvis en takst 1 og en takst 2.

I forbindelse med overgangen til ny tildelingsmodel ved årsskiftet i 2023/24 blev samtlige elever på Louiseskolen administrativt fordelt på de to takster med det hensyn for øje, at inddelingen af eleverne i de to takster ikke måtte medføre ændringer i skolens budget. Der blev på daværende tidspunkt ikke gennemført en konkret og individuel vurdering af den enkelte elev i henhold til kriterierne for de to takster. Jeg vil derfor gerne anmode om aktindsigt i planen for, hvordan der skal gennemføres konkrete og individuelle vurderinger af disse elever i henhold til de to takster samt i tidsplanen for, hvornår dette arbejde forventes gennemført.

Jeg er klar over, at der er travlhed i forvaltningen i øjeblikket og har derfor forståelse for, hvis I ikke helt kan overholde fristen på de syv hverdage. Det er fint, hvis vi kan have materialet et par dage inden næstkommende skolebestyrelsesmøde, det vil sige d. 7. oktober 2025.

Venlig hilsen

Lene Mølgaard
Formand for skolebestyrelsen på Louiseskolen

BILAG PUNKT 5:



Haderslev Kommune
Børn og Kultur
Chr. X's Vej 39
6100 Haderslev

Dir. tlf.
www.haderslev.dk

Den 29. september 2025 • Sagsident 25/25010 • Sagsbehandler: Mathias Kolstrup

Kære Lene Mølgaard

Du har den 21. september 2025 anmodet om aktindsigt i følgende:

"På vegne af skolebestyrelsen på Louiseskolen anmoder jeg hermed om aktindsigt i oversigten over de kriterier, der ligger til grund for inddelingen af elever visiteret til Louiseskolen på henholdsvis en takst 1 og en takst 2. Det vil sige både de udfordringer og behov, den enkelte elev skal have for at blive tildelt en takst 1, henholdsvis en takst 2, samt de tiltag og ressourcer Louiseskolen generelt og under hensyntagen til elevernes individuelle behov forventes at stille til rådighed for en elev på henholdsvis en takst 1 og en takst 2.

I forbindelse med overgangen til ny tildelingsmodel ved årsskiftet i 2023/24 blev samtlige elever på Louiseskolen administrativt fordelt på de to takster med det hensyn for øje, at inddelingen af eleverne i de to takster ikke måtte medføre ændringer i skolens budget. Der blev på daværende tidspunkt ikke gennemført en konkret og individuel vurdering af den enkelte elev i henhold til kriterierne for de to takster. Jeg vil derfor gerne anmode om aktindsigt i planen for, hvordan der skal gennemføres konkrete og individuelle vurderinger af disse elever i henhold til de to takster samt i tidsplanen for, hvornår dette arbejde forventes gennemført."

Haderslev Kommune har behandlet din anmodning efter offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Afgørelse:

Du meddeles fuld aktindsigt i din anmodning jf. offentlighedslovens § 7. Relevant input til besvarelsen af din anmodning fremgår af nedenstående:

1. Oversigt over kriterier for inddeling af elever

- **Takst 1** tildeles elever, hvor der er behov for en specialpædagogisk indsats, og behovene i tilstrækkelig grad kan imødekommes inden for den givne ramme i specialtilbuddet.
- **Takst 2** tildeles elever med mere komplekse og omfattende behov end specialtilbuddet generelt er indrettet til. Dette hvor der kræves en højere grad af individuel tilrettelæggelse, såsom behov for en tættere og mere koordineret indsats med andre instanser og familien, særlig sproglig indsats eller andre helt særlige tiltag.

2. Plan for konkrete og individuelle vurderinger,

Eleverne blev ved overgangen til den ny tildelingsmodel teknisk placeret på enten takst 1. eller takst 2. for at få eksisterende budget til at matche det fremadrettede budget. Udviklingen har sidenhen vist, at flere børn løbende enten er blevet visiteret eller revisiteret til takst 2. Det aktuelle tal viser, at 55 børn pt. er indplaceret på takst 2, hvilket er markant flere end udgangspunktet på 35 børn i 2024.

Fordelingen af de enkelte børn på henholdsvis takst 1. og 2. på Louiseskolen fremgår af nedenstående.

	Forudsætning for beregning- erne af ny tildelingsmodel	Budget 2024	Budget 2025	
	1. november 2022	1. november 2023	1. november 2024	22. september 2025
L1	161	168	147	140
L2	35	36	51	55
	196	204	198	195

Der foretages løbende konkrete og individuelle vurderinger af børnenes behov, hvor såvel pædagogik som tiltag tilpasses ift. det enkelte barns handleplan/fokuspunkt. Indplaceringen på henholdsvis takst 1. og 2. er en del af den årlige revisitering på hvert enkelt barn.

Regelgrundlag
Offentlighedslovens § 7