

DAGSORDEN/REFERAT
SKOLEBESTYRELSESMØDE
Louiseskolen
Louisevej 8, adm. bygningen
Den 12.6.2025
kl. 17.30 – 20.00

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Lene Mølgaard, forældrerepræsentant, formand (på valg 2028)
Vibeke Lund Arkil, forældrerepræsentant, næstformand (på valg 2026)
Kent J. Jensen, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Ann Katrine Abildgaard Bøll, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Kristina Ruhe Dall Sørensen, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Christina M.J. Ravn, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Donna Meldgaard, forældrerepræsentant (på valg 2028)
Mikael Winther, lokal repræsentant (sogneforening) – **afbud**
Kim Christiansen, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, souschef
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Lisa Elle Touray, medarbejderrepræsentant - **afbud**

Suppleanter:

Rie Jørgensen, forældrerepræsentant, suppleant (på valg 2026) - **afbud**

Elevrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2024/2025)

C- og L-afd.: Formand: Valdemar C. B. Thomsen (CU-B) og **næstformand** Nicklas Z. Bonnichsen (LU-A)
Kontaktvoksne for elevråd i C- og L-afd.: Anders Bloch Pedersen og Marie Hoé Andersen

V-afd.: Formand: Josefine M. B. Schmidt, VJ-B og **næstformand:** Frederik Hansen, VJ-B
(elevrådsrepræsentanter fra Vonsbæk deltager ikke i SB møder)
Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Hanne K. Andresen og Mette Christensen

Moltrup: Formand: Lucas N. B. Møller, MU-C og **næstformand:** Hannibal H. Benkjer, MU-A
Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annette Kjelde

Elevrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møder:

19.12.2024 (deltagelse aflyst) + 20.2.2025 + 10.4.2025 (deltagelse aflyst)

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen)
og Skolechef **Line Dudal Lauridsen** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra: Rie Jørgensen, Lisa Touray, Michael Winther

Fraværende:

Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	Mobilpolitik	Med enkelte tilretninger er "principper for brug af mobiltelefoner og tablets på Louiseskolen" godkendt. Principperne udsendes til medarbejdere og forældre hurtigst muligt efter tilretning. -Principperne kommer på afdelingsmøde i uge 32. -Principperne tages på elevrådsmøder og der opfordres til at eleverne arbejder med principperne på alle afdelinger. -Udmelding til forældre via Aula inden sommerferien. Der skal udarbejdes ordensregler for skolen, som også henviser til principper for brug af mobiltelefoner og tablets. Ledelsen laver udkast til ordensregler til drøftelse på første SB-møde i september 2025.
2.	Forældremøder d. 17. + 18. september kl. 17.00 – 18.30	Datoer godkendt. Det er vigtigt at der ikke er klasser der planlægger og udmelder andre datoer end de angivne. Bestyrelsen deltager på alle forældremøder.
3.	SB møder – placering af møder Forslag: Torsdag d. 11.9.2025 Torsdag d. 9.10.2025 Torsdag d. 6.11.2025 Torsdag d. 8.1.2026 Torsdag d. 5.2.2026 Torsdag d. 5.3.2026 Torsdag d. 9.4.2026 Torsdag d. 11.6.2026 Alle møder: Kl. 17.30 – 20.00	Datoer godkendt og udsendes af Linda Hjortlund til alle SB-medlemmer. Tidsrammen bliver 17.00-19.30 til kommende skoleår.
4.	Skolefoto – hvor ofte skal det være?	Der ønskes skolefoto hvert år fremadrettet. Fotograf skal være orienteret om at vi er en specialskele. Sekretærer orienteres.
5.	Formandsberetning	Beretning gennemgået. Beretning udsendes på Aula og lægges på skolens hjemmeside.
6.	Økonomi og elevtal – admin. punkt	Vi får pt. mange visiteringer. Børnetallet ser ud til at

		være højere end sidste års skolestart (ca. 235 visiterede børn pt.) Tidspunktet for visiteringer er udfordrende pga. skemalægning, klassedannelser mm. Vi er udfordret på plads, særligt på C-afdelingen. Pt. overskud på 2.336.363kr. Her er nye visiterede børn indregnet, men der er ikke trukket ud til ansættelser til de nyligt visiterede børn. Optællingen af børn i juni er lagt fiktivt i budgettet. Den reelle optælling er endnu ikke lagt i budgettet. Der skal være opmærksomhed på balancen i faglighed kontra økonomi. Der er pt. lærere tilknyttet alle klasser til kommende skoleår.
7.	Tonnie fortæller om fritid	PowerPoint præsentation omkring fritid med overskrifterne: • Overordnede værdier • Præsentation af fritidsgrupper – ca. 75 børn • Formål/kerneopgave • Pædagogisk tilgang, mindset og værdier • Årshjul med teamer, traditioner og aktiviteter. • Fritidsmøder • Strategisk arbejde med pædagogisk grundlag. Stor ros til opsætning, indhold og organisering af fritid.
8.	Må det koste noget (forældrebetaling) at gå i skole?	Der er stadig et ønske om at børnene kan komme ud af huset – også med egenbetaling fra hjemmet. Det opleves ikke at egenbetaling pt. er for meget på Louiseskolen. Det er et vigtigt opmærksomhedspunkt, at børnene kommer i skole og er med til aktiviteter. Hvis der er udfordringer i forhold til betalinger, tages der hånd om dette i barnets klasseteam. Vigtigt at det, så vidt det er muligt ensrettes, så det er samme principper for alle afdelinger ift. egenbetaling til fx lejrskole.

		Ledelsen udarbejder et udkast til principper til drøftelse på SB-møde.
9.	Evt.	Hjernen og hjertet: Der ønskes udmelding på Aula om, at der er mulighed for at kontakte sit barns team, hvis der er udfordringer ift. brugen/adgang til hjernen og hjertet. Der ønskes fortsat løbende besøg fra afdelingsledere på SB-møde fremadrettet. Evt. også besøg på afdelinger. Evaluerings af dette skoleår bliver et punkt på først kommende SB-møde i september.

Referent: Sally Wilkinson