

DAGSORDEN/REFERAT
SKOLEBESTYRELSESMØDE
Louiseskolen
Louisevej 8, adm. bygningen
Den 13.12.2023
kl. 17.00 – 20.00

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Lene Mølgaard, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Christina M.J. Ravn, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Vakant (*forældrerepræsentant er udtrådt*) (på valg 2024)
Vibeke Lund Arkil, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Mia Malene Sommer, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Kent J. Jensen, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Christina Heuckendorff, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Mikael Winther, lokal repræsentant (sogneforening) (p.t. sygemeldt)
Knud Isaksen, lokal repræsentant (menighedsrådet)
Vakant, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, konst. skoleleder (p.t. sygemeldt)
Mads Bjørnsen, konst. skoleleder
Martin Grün – referent på SB-møderne
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Annemette Nielsen, medarbejderrepræsentant

Suppleanter:

Vakant, forældrerepræsentant, suppleant

Elevrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2023/2024)

C- og L-afd.: Formand: Cecilie Due Majholt (LU-C) og **næstformand** Valdemar Thomsen (CU-D)

Kontaktvoksne for elevråd i C- og L-afd.: Lene Mikkelsen og Nicole S. Dahl

V-afd.: Formand: Marcus-Emil Jessen (VJ-B) og **næstformand:** Nicolas O.B.M Pedersen ((VJ-D)

Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Charlotte Sørensen og Lene Klingenberg

Moltrup: Formand: Marcus Jespersen og **næstformand:** Hannibal Benkjær

Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annette Kjelde

Elevrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møde: 13.3.24 (deltagelse aflyses d. 13.12.23)

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen)
og Børn og Ungechef **Line Dudal Lauridsen** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra: Sally B. Wilkinson, Mikael Winther,

Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	<p>Skolens økonomi</p> <ul style="list-style-type: none">a. Budgetår 2023-24b. Tildelingsmodelc. Budgetår 2024-25	<p>Afdelingsleder ved økonomiafdelingen, Lars Wandy gennemgik den økonomiske tildelingsmodel for Louiseskolen for budgetåret 2024. Formålet var at skabe forståelse for modellens ramme og opbygning. Skolens medlemmer fra Med, AMR- og TR-delen var at inviteret til gennemgangen.</p> <p>I gennemgangen konstaterede Lars Wandy at skolens økonomi for budgetåret 2024 har fået tildelt en fornuftig budgetramme til at drifte skolen for skoleåret 2024/2025, da den forhøjet (+0,6 mio.) i forhold til dette budgetår.</p> <p>Samtidig er skolens underskud reduceret fra – 2,5 til -1,2 mio., hvilket er meget positivt set i forhold til der både investeret i bl.a nye bygninger og IT-installationer. Samlet set er der et godt fundament til at drifte skolen det kommende år, hvilket bidrager til stabilisere skolens drift.</p>
2.	<p>Driftsstatus</p> <ul style="list-style-type: none">a. Status fra skolens afdelingerb. Data for trivsel, sygefravær, faglighed	<p>Skolens afdelingsledere gav hver en status for hver afdeling. Afdelingerne er fordelt mellem de resterende afdelingsledere, hvilket betyder et øget arbejdspress. Emner omkring personaletrivsel, struktur og organisering, ledelsesdrift, strategier og indsatser blev kort gennemgået for hver af afdelingerne.</p> <p>Overbygningen i afdeling L har et behov for at arbejde udviklingsorienteret omkring teamsamarbejde, og tilføres ekstern supervision og tilknyttes en ressource til et teamudviklingsforløb i samarbejde med pædagogisk konsulent. Afdeling V er udfordret i forhold til personaletrivsel, hvor der også konstateres et højt sygefravær (pt. 26 fraværsdage pr. medarb) Afdelingen tilføres 2 afdelingsledere, supervisorsforløb, praksisvejleder, faglige kursusforløb vedr. magtanvendelse og konflikthåndtering.</p> <p>Afdelingsleder, Thomas Nielsen gennemgår skolens data vedr. emner for sygefravær på personalesiden, skolevægring, elevernes afgangsprøver. Materialet giver anledning til at retningsangive strategier og indsatser omkrings skolen. Materialet er desuden gennemgået med kommende skolechef, Line Dudal Lauridsen, som har besøgt skolens afdelinger og vist stor interesse i at samarbejde tæt med skolen fra januar, 2024.</p>

<p>3.</p>	<p>Pædagogisk udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Professionelle læringsfællesskaber gennem co-teaching d. Handlekatalog for implementering af pædagogiske værktøjer e. Anden faglig udvikling 	<p>Louiseskolens PLC- og IT-vejledere har udarbejdet et handlekatalog for åben vejledning omkring de faglige opgaver som vedrører f.eks. IT-hjælp, meddelsesbogen, mestringskemaer m.fl. Kataloget er udsendt mandag d. 18.12.23 og I opfordres til at benytte jer af den mulige sparring.</p> <p>D. 17.01.24 gennemfører skolens personale en pædagogisk udviklingsdag i samarbejde med Impact "Professionelle læringsfællesskaber gennem co-teaching". Forløbet tilpasses skolens nuværende situation, hvor temaer som psykologisk tryghed, konkrete arbejdsplaner (f.eks. hjernen/hjertet, smttemodellen m.m) gennemarbejdes.</p> <p>Arrangementet foregår på Rådhuset.</p>
<p>4.</p>	<p>Skoleårets planlægning</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Kort vedr. struktur og organisering g. Pædagogik/ddiaktisk fokusområder h. Økonomi/normering 	<p>Pkt. fremrykkes til kommende SB-møde.</p>
<p>5.</p>	<p>4 strategiske mål for styrkelse af skoleområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Skolebetyrelsens arbejde – strategi 	<p>Lene Mølgaard redegør for at arbejdet med de 4 strategiske mål for faglig udvikling sættes i bero på ubestemt tid efter aftale med politiske udvalg.</p>

Referent: Mads Bjørnsen