

DAGSORDEN/REFERAT
SKOLEBESTYRELSESMØDE
Louiseskolen
Louisevej 8, adm. bygningen
Den 5.9.2023
kl. 17.00 – 19.00

Indkaldte:

Den bestående skolebestyrelse:

Lene Mølgaard, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Christina M.J. Ravn, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Vakant (*forældrerepræsentant er udtrådt*) (på valg 2024)
Vibeke Lund Arkil, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Mia Malene Sommer, forældrerepræsentant (på valg 2026)
Kent J. Jensen, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Christina Heuckendorff, forældrerepræsentant (på valg 2024)
Mikael Winther, lokal repræsentant (sogneforening)
Knud Isaksen, lokal repræsentant (menighedsrådet)
Vakant, skoleleder
Sally Blom Wilkinson, konst. skoleleder
Martin Grün – referent på SB-møderne
Bjørn Jensen, medarbejderrepræsentant
Annemette Nielsen, medarbejderrepræsentant

Suppleanter:

Vakant, forældrerepræsentant, suppleant

Eleverrådsformænd og næstformænd (skoleåret 2023/2024) – vi afventer navne...

C- og L-afd.: Formand: xx og **næstformand** xx

Kontaktvoksne for elevråd i C- og L-afd.: Lene Mikkelsen og Nicole S. Dahl

V-afd.: Formand: xx og **næstformand:** xx

Kontaktvoksne for elevråd i V-afd.: Charlotte Sørensen og Lene Klingenberg

Moltrup: Formand: Marcus Jespersen og **næstformand:** Hannibal Benkjær

Kontaktvoksne for elevråd i M-afd.: Annette Kjelde

Eleverrådsformændene og næstformændene inviteres til flg. møde: 13.3.24

Evt. punkter fra elevrådene tages op under meddelelser.

Referatet sendes desuden pr. mail til **Udvalget for Børn og Familie** (via Conny Jensen) og Børn og Ungechef **Rasmus Graff** (via sekretær Conny Jensen) til orientering.

Afbud fra: Lene Mølgaard, Mikael Winther

Pkt.	Dagsorden	Beslutningsreferat
1.	Ansættelsesproces ny skoleleder v. skolechef Rasmus Graff	<p>Mål – ansættelse 1. januar – 2024</p> <p>Proces gennemgået. Sendes til Sally.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelsen – i hvilket omfang? Skolebestyrelsen (dd) har læseadgang og stiller med 2 repræsentanter til ansættelsesudvalget Lene Mølgaard og Vibeke Arkil er valgt. - 15. eller 25.? sept. indmelde ansættelsesudvalg. - 6. okt. input til stillingsopslag. Skolebestyrelsen sender til Sally, som videregiver til Conny Jensen. - 12. okt. Godkendelse af stillingsopslag - 23. okt – 12. nov opslag - 12. nov – ledelse sender udkast til case - 14. nov - udvælgelse af kandidater - 21. nov - første samtalerunde - 27. nov - 2. samtalerunde <p>Vibeke Arkil – hvorledes markedsføres opslaget, Vibeke tilbyder hjælp.</p> <p>Rasmus Graff – sociale medier bruges til at dele stillingen en lille video som blev brugt sidste gang, er en rigtig god ide.</p> <p>Annemette Nielsen – inddrages HR i stillingsopslaget?</p> <p>Rasmus Graff – nej dette er ikke kutyme</p> <p>Knud Isaksen – spørger ind til baggrund for indgået aftale ift fratrædelse af skoleleder.</p> <p>Rasmus Graff – nej, det er et ærinde mellem skolechef og skoleleder.</p>
2.	Meddelelsesbogen (Principper for brug) v. Nicole Dahl	<p>Platformen "Hjernen og hjertet" er valgt af forvaltningen. "Meddelelsesbogen" hører under "Hjernen og hjertet"</p> <p>Nicole gennemgår og foreviser platformen og mulighederne og principperne herunder minimumskrav og vores overvejelser ift. ekstra fokuspunkter, som vi har valgt herunder arbejdes der med SMTTE-modellen som understøttes af systemet.</p> <p>Christina Ravn - er det en platform vi skal følge med i?</p> <p>Nicole – nej der vil blive genereret en rapport en gang årligt. Det er et arbejdsredskab for personalet.</p> <p>Christina Heuckendorf – gør I brug af TOBI?</p>

		<p>Sally – ikke som det ser ud nu, vi er ved at undersøge det.</p> <p>Vibeke Arkil – kan forældre se afsluttede fokuspunkter?</p> <p>Sally – nej det kan de ikke – hvis det er aktuelt at det skal kunne ses, kan man undlade at afslutte det.</p> <p>Björn Jensen – kunne afsluttede fokuspunkter evt. fremgå på anden vis, så de bliver en del af billedet ift. elevens udvikling?</p> <p>Sally – vi har brug for jeres feedback og input ift. principperne.</p> <p>Vibeke Arkil – oplever at det giver god mening også ift. overgange.</p> <p>Bestyrelsen nikker til at kunne gå med principperne.</p>
3.	Meddelelser	<p>Sally:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3F – renovering i gang, kontrakt tilpasset, så den kan købes til vurdering inden renovering - Værdifolder – er delt ud til personale og skal nu ud at leve. - Psykolog – i gang med proces ift. arbejdsopgaver. - Dataark, sygefravær, elevtal – den nye tildelingsmodel bliver spændende at følge. Budget gennemgået. -2,386 millioner. 3f bygning, netværk, færre eksterne elever samt overført underskud på 2,0 millioner en del af forklaringen. Strategi ift. børneunivers, hvor en underviser står for undervisningen sammen med andre faggrupper. <p>Björn Jensen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ønsker opmærksomhed på fordeling af lærerressourcer på de enkelte klasser. Hvordan skal balancen være – hvilke kriterier ligger til grund og hvad har det af konsekvenser?
4.	Formandens årsberetning	Udskydes – grundet afbud
5.	Suppleringsvalg	<p>Sally:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmærksomhed på at afgang forældrerepræsentant erstattes - Ift. antal matrikler burde der være 2-3 forældrerepræsentanter mere i skolebestyrelsen, dette forsøges hvervet. F.eks. til næstkommende forældremøde. - Der skal afvikles et valgmøde – Sally indkalder via Aula – der aftales tidspunkt kl. 17-18.

		<ul style="list-style-type: none">- Sally fremlægger plan. Datoer drøftes med formanden. Hvis det er ok med formanden, gøres der brug af planen.
6.	Deltagelse i "Skole og forældre" – Landsmøde Landsmøde 17. og 18. november 2023 Skole og Forældre (skole-foraeldre.dk)	

Referent: Martin Grün